

АДМИНИСТРАЦИЯ МОСКОВСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКОЕ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СПОРТИВНЫЙ ЦЕНТР «ФИЗКУЛЬТУРА И ЗДОРОВЬЕ»

П Р И К А З

«28» декабря 20 18 г.

Санкт-Петербург

№ 56-А

**Об утверждении перечня должностей,
замещение которых связано с коррупционными рисками»**

В соответствии со статьёй 13.3 Федерального закона Российской Федерации от 25.12.2008 № 273 «О противодействии коррупции», приказом администрации Московского района Санкт-Петербурга от 30.06.2016 № 250-п, в целях предупреждения коррупционных и иных правонарушений в Санкт-Петербургском государственном бюджетном учреждении «Спортивный центр «Физкультура и здоровье»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Ввести в перечень должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками следующую должность:
- специалист отдела по эксплуатации и текущему ремонту.
2. Применить перечень коррупционно опасных функций, выполняемых учреждением (Приложение № 1 к настоящему приказу) для определения должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками.
3. Утвердить перечень должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками, в зависимости от осуществляемых учреждением функций (Приложение № 2 к настоящему приказу).
4. Считать утратившим силу:
- приказ от 29.09.2017 № 94-А «Об утверждении перечня должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками»;
- приказ от 10.01.2018 № 6-А «О внесении изменений в приказ от 29.09.2017 № 94-А «Об утверждении перечня должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками».
4. Настоящий приказ ввести в действие с 28.12.2018 года.
5. Лебедевой С.В., ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений ознакомить с настоящим приказом работников занимающих должности, связанные с коррупционными рисками.
6. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор


Д.Н. Пыхов

ПЕРЕЧЕНЬ

коррупционно опасных функций, выполняемых
Санкт-Петербургским государственным бюджетным учреждением
«Спортивный центр «физкультура и здоровье»

1. Осуществлять проведение инвентаризации государственного имущества Санкт-Петербурга.
2. Формировать сведения для внесения их в реестр движимого и недвижимого имущества Санкт-Петербурга, представлять информацию в администрацию Московского района Санкт-Петербурга (далее – администрация для исключения, изменения сведений в реестр движимого и недвижимого имущества Санкт-Петербурга.
3. Совершать юридические действия, связанные с изменением в установленном порядке имущества, принадлежащего учреждению на праве управления, закреплением имущества за учреждением.
4. Совершать юридические действия, связанные с признанием имущества, находящегося в государственной собственности Санкт-Петербурга и принадлежащего на праве оперативного управления учреждению, непригодным для дальнейшего использования.
5. Заключать договоры, предусматривающие взимание платы за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности учреждения, оказываемые сверх установленного государственного задания, а в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания.
6. Принимать участие в работе комиссий и рабочих групп.
7. Создавать рабочие группы, комиссии, а также иные коллегиальные совещательные органы с привлечением представителей органов государственной власти, юридических и физических лиц для решения задач, относящихся к компетенции учреждения.
8. Обеспечить реализацию мер по противодействию коррупции в учреждении.
9. Участвовать в уголовном процессе, представлять интересы как потерпевшего либо гражданского истца
10. Обеспечивать в пределах своей компетенции защиту имущества прав учреждения, Санкт-Петербурга при ведении дел в судах общей юрисдикции, арбитражных судах, осуществляя полномочия истца, ответчика и третьих лиц.
11. Проводить в установленном порядке процедуры закупок товаров/работ, услуг для нужд учреждения.
12. Осуществлять действия, связанные с хранением и распределением материальных ресурсов.
13. Участвовать в подготовке документов и принятии решения об установлении оплаты труда, выплат стимулирующего и компенсационного характера.
14. Участвовать в расследовании несчастных случаев.

Ответственный за работу по профилактике
коррупционных и иных правонарушений



С.В. Лебедева

Приложение № 2 к приказу
от 28.12.2019 № 56-А

УТВЕРЖДАЮ



Директор СЦБ ГБУ «СЦФиЗ»

Д.Н. Пыхов

Перечень

должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками

1. Директор;
2. Главный бухгалтер;
3. Заместитель директора по спортивно-массовой работе;
4. Заместитель директора по административно-хозяйственной работе;
5. Начальник отдела спортивно-массовой работы;
6. Начальник отдела ВФСК ГТО;
7. Специалисты отдела ВФСК ГТО;
8. Начальник отдела по эксплуатации и текущему ремонту;
9. Инженер отдела по эксплуатации и текущему ремонту;
10. Специалист отдела по эксплуатации и текущему ремонту;
11. Экономист (специалист по государственному заказу)
12. Бухгалтер (по платным услугам);
13. Заведующий хозяйством;
14. Юрисконсульт;
15. Специалист по кадрам;
16. Специалист по охране труда.

Ответственный за работу по профилактике
коррупционных и иных правонарушений

С.В. Лебедева